



社団法人 全国心理総合サポート協会
National Mental support association

ビジネスマナー研修



目次

1 社会人としての心構え

- 1) 自立した社会人とは
自立した社会人に必要な3つの柱
- 2) 組織で求められる人材
自分自身を成長させ、会社に貢献出来る社員になるための心のあり方

2 基本ルール

- 1) 第一印象がなぜ大切なのか
- 2) 挨拶
- 3) 入社時 勤務中 外出時 休憩中のマナー
- 4) 社外でのマナー
- 5) 仕事の流れ PDCA サイクル
- 6) Plan Do Check Action
- 7) 報一連一相

3 基本ルール その他

- 1) 身だしなみ ビジネス編
- 2) 訪問の際のマナー
- 3) 来客対応
- 4) 名刺の受け渡し
- 5) 席次

4 電話対応

- 1) 受け方
- 2) 取次ぎ方
- 3) かけ方
- 4) 伝言メモ
- 5) ビジネス電話で使う表現